

«Утверждаю» и.о. директора  
КГУ «Сосновская общеобразовательная школа  
отдела образования  
Мендыкаринского района» УОАКО  
Жунусова А.Т. \_\_\_\_\_ от 28.08.2025 г.

### План научно-методической работы

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета	Проведение заседаний МС	Заместитель директора по НМР	1 раз в четверть
		Утверждение состава научно-методического совета на 2025-2026 учебный год	Директор	Сентябрь
		Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год	Директор, НМС	Сентябрь
		Информация с районных методических совещаний	Руководители МО	Сентябрь
		Утверждение планов работы МО	Заместитель директора по НМР, методический совет	Сентябрь
		Распределение и организация работы курсов по выбору	Заместитель директора по НМР	Сентябрь
		Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Руководители МО	Сентябрь
		Итоги мониторинга учебного процесса за четверть	Заместитель директора по НМР, руководители МО	4 раза в год
		Подведение итогов методической работы за 2025-2026 учебный год и планирование работы школы на новый 2027-2028 учебный год	Заместитель директора по НМР, методический совет	Май
2	Работа с учителями-предметниками	Работа учителей по темам самообразования	Руководители МО	В течение года
		Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по НМР	Март
		Применение новых подходов в обучении на уроках	Заместитель директора по НМР	В течение года
		Подготовка к Единому национальному тестированию	Заместитель директора по НМР	В течение года
		Педагогические советы по темам	Заместитель директора по НМР	В течение года
		Подведение итогов работы школы по методической теме	Заместитель директора по НМР	Май



3	Работа по повышению педагогического мастерства	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	Заместитель директора по НМР	По плану
		Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей области, города	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По плану прохождения семинаров
		Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По мере поступления
		Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы-лицея	Заместитель директора по НМР, руководители МО	В течение года
		Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	В течение года
		Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т. д.	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	В течение года
		Участие в проведении городских и областных семинаров	Заместитель директора по НМР, руководители МО	В течение года
		Мониторинг в рамках МО	Руководители МО	В течение года
		Серия открытых уроков в рамках предметных недель	Учителя-предметники	В течение года
4	Прохождение аттестации педагогов	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Председатель АК (аттестационная комиссия)	По плану работы аттестационной комиссии
		Подготовка документов на аттестацию учителей и работа аттестационной комиссии	Секретарь АК	По плану работы аттестационной комиссии
		Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, индивидуальных занятий, кружков членами аттестационной комиссии	Члены АК	По плану работы аттестационной комиссии
		Работа аттестационной комиссии по результатам посещения уроков и других мероприятий	АК	По плану работы аттестационной комиссии
		Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей	Председатель АК	По плану работы аттестационной комиссии
5	Контрольно-оценочная деятельность учителя	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	Руководители МО	В течение года
		Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По окончании четверти
		Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой	Заместитель директора по НМР, руководители	Сентябрь



		аттестации	МО	
		Индивидуальные беседы с учителями в случаях возникновения конфликтных ситуаций	Заместитель директора по НМР, руководители МО	В течение года
6	Внеурочная деятельность по предмету	Организация школьных предметных олимпиад	Заместитель директора по НМР, методический совет	Ноябрь
		Организация и проведение предметных месячников	Руководители МО	В течение года
		Организация работы школы с одаренными учащимися	Заместитель директора по НМР	В течение года
		Организация научно-исследовательской работы с учащимися	Руководители секций НОУ	В течение года
7	Контроль. Анализ результативности	Административные входные контрольные срезы	Заместитель директора по НМР, УВР	Сентябрь
		Состояние документации	Заместитель директора по НМР, УВР	В течение года
		Посещаемость, успеваемость обучающихся	Заместитель директора по НМР, УВР, ВР	В течение года
		Проведение контрольных срезов	Заместитель директора по НМР, УВР	В течение года
		Выполнение программного материала	Заместитель директора по НМР	Раз в четверть
		Проверка журнала Bilim Class	Заместитель директора по НМР, УВР	Ежемесячно
		Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия	Заместитель директора по НМР, УВР, педагогический совет	Декабрь, май
		Подготовка к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по НМР, УВР	В течение года
		Утверждение экзаменационного материала	Заместитель директора по НМР, методический совет	Апрель
		Анализ результативности работы МО за год 1. Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов. 4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы) 6. Результаты итоговой аттестации по предмету. 7. Итоги внеклассной работы по предмету. 8. Подведение итогов заполнения портфолио. 9. Планирование работы на новый учебный год	Руководители МО	Июнь



8	Работа с молодыми специалистами	Назначение наставника	Руководитель МО	Сентябрь
		Утверждение индивидуального плана работы	Руководитель МО, наставник	Сентябрь
		Контроль за работой наставников	Заместитель директора по НМР, рук. МО	В течение года
		Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Заместитель директора по НМР, руководители МО, наставники	Сентябрь
		Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	Заместитель директора по НМР, руководители МО, наставники	В течение года
		Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы	Наставники	В течение года
		Посещение уроков творчески работающих учителей	Наставники	В течение года
		Посещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	Наставники	В течение года
9	Работа с вновь прибывшими учителями	Посещение уроков	Заместитель директора по НМР, УВР, руководители МО	В течение года
		Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	Заместитель директора по НМР, УВР	В течение года
		Анкетирование вновь прибывших учителей	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Декабрь
		Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	Заместитель директора по НМР, руководители МО	В течение года
10	Обеспечение методической работы	Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой	Заместитель директора по НМР, руководители МО, заведующий библиотекой	Май, август-сентябрь
		Материально-техническое обеспечение: работа с заместителем директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием	Заместитель директора по АХЧ, руководители МО	В течение года
		Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.	Заместитель директора по НМР, учителя информатики, лаборанты	В течение года
		Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике.		
		Оказание помощи в проведении уроков с		

	применением интерактивной доски. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий		
--	--	--	--